

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
BAKANLIK MÜŞAVİRLERİNİN ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÛM

Maksat, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Maksat ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Usûl ve Esaslar, Bakanlık Müşavirlerinin merkez ve taşra teşkilâtı birimlerinde sürekli görevle istihdam edilerek çalıştırılmalarını düzenlemek maksadıyla hazırlanmıştır.

(2) Bu Usûl ve Esaslar, 29/6/2011 tarihli ve 645 sayılı Orman ve Su İşleri Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 19 uncu ve Geçici 3 üncü maddelerinde belirtilen Bakanlık Müşavirlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Usûl ve Esaslar, 645 Sayılı Orman ve Su İşleri Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 19 uncu ve Geçici 3 üncü maddelerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Usûl ve Esaslarda geçen;

- a) Bakan: Orman ve Su İşleri Bakanını,
 - b) Bakanlık: Orman ve Su İşleri Bakanlığını,
 - c) Merkez Koordinatör Müşaviri: Merkez teşkilâtındaki Bakanlık Müşavirlerinin çalışmalarını ilgili birimlerle koordineli olarak sevk ve idare etmekle görevli Bakanlık Müşavirini,
 - ç) Taşra Koordinatör Müşaviri: Taşra teşkilâtındaki Bakanlık Müşavirlerinin çalışmalarını ilgili birimlerle koordineli olarak sevk ve idare etmekle görevli Bakanlık Müşavirini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÛM

Görevler, Görevlendirme ve Çalışma Yöntemleri

Görevler

MADDE 4 - (1) Bakanlık Müşavirlerinin görevleri şunlardır:

- a) Özel önem ve öncelik taşıyan konuların incelenmesine, araştırılmasına ve çözüm yollarının bulunmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.



b) Bakanlığın görev alanında olup, diğer birimleri doğrudan ilgilendirmeyen projelere ilişkin çalışmaları yapmak.

c) Bakanlık birimleri tarafından yapılan çalışmaların ve alınan kararların izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Bakanlıktaki eğitim, plân-program, seminer, mevzuat geliştirme, yönetim, bütçe-yatırım, finansman, istihdam, araştırma ve proje geliştirme ve benzeri faaliyetlere ilişkin çalışmalara katılmak veya yapmak.

d) Çalıştıkları birim amirinin, merkez Koordinatör Müşavir ile müştereken tespit ettiği görev, faaliyet veya projelerde görev almak.

e) Bakanlık tarafından gerçekleştirilecek hizmet içi eğitim faaliyetlerinde uzmanlık alanı ile ilgili görevleri yapmak.

f) Çalıştıkları taşra teşkilâtı birim amirinin, taşra Koordinatör Müşaviri ile koordineli olarak tespit ettiği iş ve işlemleri merkez teşkilâtındaki ilgili hizmet birimi ile irtibatlı olarak yürütmek.

g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatör Müşavirlerin görevleri

MADDE 5 - (1) Koordinatör Müşavirlerin görevleri şunlardır:

a) Bakan tarafından verilen görevlerin, Bakanlık Müşavirleri arasında yapılacak işbölümüyle gerçekleşmesini sağlar.

b) Verilen görev, faaliyet veya projelerle alakalı olarak yapılan çalışmaların neticelerini ilgili birime intikâl ettirir.

c) Koordinasyondan sorumlu olduğu Bakanlık Müşavirlerinin yıllık çalışma raporunu hazırlar.

ç) Birim amirleri tarafından kendisinden talep edilen görevlerin Bakanlık Müşavirleri tarafından yapılmasını sağlar.

d) Bakanlık Müşavirleri tarafından yürütülen iş ve işlemler hakkında ilgili birim amiri ile işbirliği yapar; ilgili Müsteşar Yardımcısına, Müsteşara ve Bakana çalışmalar hakkında bilgi sunar.

e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Görevlendirme

MADDE 6 - (1) Bakanlık Müşavirlerinin çalıştırılacakları birimler ile Koordinatör Müşavirler, Bakan oluru ile tespit edilir. Buna ait sekretarya hizmetleri Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülür. Koordinatör Müşavirlere yardımcı olmak maksadıyla, Koordinatör Müşavirlerin teklifi üzerine, Bakan tarafından birer Bakanlık Müşaviri, Koordinatör Müşavir Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Bunlar, Koordinatör Müşavirlerin verdiği görev ve işleri yapar. Koordinatör Müşavirlerin bulunmadığı hâllerde Koordinatör Müşavirlere vekâlet ederler.

(2) Merkez ve taşra teşkilâtı birimleri tarafından, yürütülen görevlerle ilgili tespit edilen ihtiyaçların karşılanması maksadıyla Bakanlık Müşaviri görevlendirilme talepleri Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir. Personel Dairesi Başkanlığı, ilgili koordinatör



müşavir ile birlikte ihtisas alanı, geçmişte ifâ edilen görevler ile görev aldığı projeler gibi benzeri hususları göz önünde bulundurarak, ilgili birimlerle koordineli şekilde tespit edilen Bakanlık Müşavirinin görevlendirilmesine ilişkin oluru koordinatör müşavir Bakanlık Makamından alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 7 - (1) Görevlerinden dolayı Bakanlık Müşavirleri Koordinatör Müşavirlere, Koordinatör Müşavirler de Müsteşara ve Bakana karşı sorumludur.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 8 - (1) Bu Usûl ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuata göre hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Usûl ve Esaslar, onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Usûl ve Esasları Orman ve Su İşleri Bakanı yürütür.

