

**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI PERSONELİNİN YETİŞTİRİLMEK
MAKSADIYLA YURTDIŞINA GÖNDERİLMESİ HAKKINDA UYGULAMA USÛL
VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÛM

Maksat, Kapsam, Dayanak ve Yurt Dışı Eğitim Esasları

Maksat

MADDE 1 - (1) Bu Usûl ve Esasların maksadı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı personelinin mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmeleri, eğitilmeleri, bilgilerini artırmaları, staj veya öğrenim yapmaları maksadıyla, yurt dışında eğitim ve araştırma kuruluşlarına, hizmetle ilgili yabancı kurum veya kuruluşlara ve uluslararası resmi veya özel kuruluşlara gönderilmeleri ve seçilmeleri ile tabi olacakları hak ve yükümlülüklerle ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Usûl ve Esaslar, 1'inci maddede belirtilen maksatlarla yurt dışına gönderilecek Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nda çalışan personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Usûl ve Esasları Orman ve Su İşleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 645 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 21/1/1974 tarihli ve 7/7756 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Yurt dışı eğitim esasları

MADDE 4 - (1) Yurt dışı eğitimi aşağıdaki esaslara göre düzenlenir.

- a) Yurt dışı eğitimi, Bakanlığın ilgili mali yıl bütçesinde yeterli ödeneğinin bulunması şartıyla, Bakanlığın görev ve fonksiyonlarının gerektirdiği önceliklere ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenir.
- b) Dış burs veya teknik işbirliği programları için eğitim kurumunun belirlenmiş olması hali hariç, lisansüstü öğrenim için Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen üniversitelerin dışındaki üniversite veya yüksek okullara personel gönderilmez.
- c) Yabancı dil eğitimi için yurt dışına personel gönderilmez.

İKİNCİ BÖLÛM

Seçme Komisyonu ile Daire Başkanlıklarının Görevleri

Seçme Komisyonu

MADDE 5 - (1) Seçme Komisyonu, Orman ve Su İşleri Bakanı'nın görevlendirmesiyle Bakanlık Müsteşarı başkanlığında, beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı ve Personel Dairesi Başkanı, Komisyonun tabii üyesi olup, diğer üyeler ve yedekleri, birim amirleri arasından Komisyon Başkanı tarafından seçilir.

(2) Seçme Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde görüşlerini almak üzere ilgili birim amirlerini toplantıya çağırabilir.

(3) Seçme Komisyonu, kararlarını katılanların salt çoğunluğuyla alır. Eşitlik halinde Başkanın oyu yönündeki karar kabul edilir.

(4) Seçme Komisyonu, gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.



(5) Seçme Komisyonu kararları, Komisyon Başkan ve Üyelerinin İmzalarıyla yürürlüğe girer.

(6) Seçme Komisyonunun sekretarya hizmetleri Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığınca yerine getirilir.

Seçme Komisyonunun görevleri

MADDE 6 - (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Gelecek mali yıl içerisinde bütçe olanaklarıyla yetiştirilmek maksadıyla, yurt dışına gönderilecek Kurum personelinin sayısını, sınıfını, yaptırılacak öğrenimin, stajın veya ihtisasın konusunu, süresini, gönderilecek ülkeleri ve uluslararası kuruluşları tespit etmek.

b) Bakanlar Kurulu Kararı ile Bakanlığa tahsis edilen kontenjan ve 12 nci maddede belirtilen şartlar çerçevesinde, yetiştirilmek üzere yurt dışına gönderilecek personeli seçme veya yarışma sınavı yapmak suretiyle tespit etmek.

c) Lisansüstü eğitim için yurt dışına gönderilecek personelin; Bakanlar Kurulu Kararı ile Bakanlığa tahsis edilen kontenjan dâhilinde öğrenim konusunun değiştirilmesine ilişkin taleplerini karara bağlamak.

ç) Adayların yarışma sınavı ile belirlenmesine karar verilmesi halinde, sınavın yeri, tarihi ve saatini, ilgililere tebliğ edilmek üzere ilgili Bakanlık birimlerine bildirmek.

d) Adayların seçme suretiyle belirlenmesine karar verilmesi halinde, seçme komisyonu üyeleriyle birlikte ilgili birim amirlerini toplantıya çağırarak.

e) Önemli bir hastalık, kaza veya diğer mücbir sebeplerle eğitim programına ara vermek mecburiyetinde kalıp, bu durumu belgelendirmeleri halinde doktora düzeyindekilere bir yıla, yüksek lisans düzeyindekilere altı aya, diğerlerinin ise kendileri için öngörülen program süresinin 1/3'üne kadar öğrenim sürelerinin uzatılmasına ya da geri çağrılmalarına karar vermek.

f) Bakanlığa tahsis edilen dış kaynaklı burs ve teknik işbirliği programlarına katılacak personeli belirlemek.

g) Personelin geri çağrılmasına karar vermek.

ğ) Yurt dışı eğitimle ilgili diğer konularda karar vermek.

Personel Dairesi Başkanlığının görevleri

MADDE 7 - (1) Personel Dairesi Başkanlığının yurt dışı eğitimi ile ilgili görevleri şunlardır:

a) Bakanlık birimleri ile işbirliği yaparak takip eden yılda yürütülecek yurt dışı eğitim programlarını hazırlamak.

b) Bakanlık birimlerinin taleplerini de dikkate alarak hazırlanan ve Komisyonca onaylanan yurt dışı eğitim programlarını, bütçe olanaklarıyla gelecek mali yıl içinde yurt dışına göndermek istedikleri personelin sayısını, sınıfını, yaptırılacak eğitim veya öğretimin konu ve süresini, gönderilecek ülkenin adını en geç Mart ayı sonuna kadar, tahsisi yapılan dış kaynaklı burslar için de yukarıda sayılan bilgileri, ilgili eğitim programının kesinleşmesini takip eden on beş gün içinde Devlet Personel Başkanlığına bildirmek.

c) Yurt dışı eğitime gönderilecek personelin Komisyonca belirlenmesini müteakip, seçilen personelin yüklenme senedi, muteber imzalı müteselsil kefalet senedi, yurt dışı aylığı, yolluk, sağlık sigortası, eğitim göreceği yerdeki öğrenim ücretinin ödenmesi gibi işlemleri yürütmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.

ç) Yurt dışı eğitimi ile ilgili olarak Komisyon tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri

MADDE 8 - (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının yurt dışı eğitimi ile ilgili görevleri şunlardır:



a) Bakanlar Kurulu kararı ile Bakanlığa tahsis edilen yurt dışı eğitimi kontenjan listesini Bakanlık birimlerine duyurmak.

b) Bakanlar Kurulu Kararı ile Bakanlığa tahsis edilen yurt dışı kontenjanında yer alan eğitimler için birimlerce bildirilen bilgileri derleyerek Komisyona sunmak.

c) Bu Usûl ve Esaslarda öngörülen yurt dışı eğitim faaliyetleri ile Komisyonun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

ç) Yurtdışı eğitime gönderilecek personelin Komisyonca belirlenmesini müteakip, seçilen personelin yurtdışı geçici görevlendirmesi için Makam Olur'unun alınarak birimine ve ilgili birimlere gönderilmesi.

d) Yurt dışı eğitimi ile ilgili olarak Komisyon tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personelde Aranacak Şartlar, Kontenjan Tespiti, Başvuru, Adayların ve Eğitim Kurumlarının Belirlenmesi, Kayıt ve Program Süresi ve Süre Uzatımı

Personelde aranacak şartlar

MADDE 9 - (1) Personelde aranacak şartlar şunlardır:

a) Kontenjanlarda belirtilen konulara ilişkin meslek dallarında yüksek öğrenimini bitirmiş ve bu meslekte Dışişleri Bakanlığı'nın bildirdiği uluslararası kuruluşlara gidebilmek için adaylık dahil en az dört yıl, eğitim için ise adaylık dahil en az üç yıl çalışmış olmak (kurumların yetiştirme programlarının zorunlu kıldığı hallerde aday memurluğun tamamlanmış olması şartıyla bu süreler kurumlarınca tespit edilir),

b) Son üç yıl içinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını almamış olmak,

c) Erkek adaylar için; askerlikle ilişkisi bulunmamak,

ç) Dışişleri Bakanlığı'nın bildirimine üzerine uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilecekler ile öğrenim veya ihtisas yapacak Devlet memurları için 40, diğerleri için 50 yaşını tamamlamamış olmak,

d) Daha önce yurt içinde aynı konuda veya yurtdışında aynı düzeyde eğitim veya öğrenim görmemiş olmak,

1) Lisansüstü öğrenim için gönderileceklerin, İngilizce için en az 213 puanlık geçerli TOEFL veya en az 6 puanlık IELTS belgesine, Fransızca ve Almanca için ise ilgili ülke kurumlarının yaptığı sınavlarda alınan eşdeğer belgeye sahip olmaları şarttır.

2) Dışişleri Bakanlığı'nca bildirilecek uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderileceklerin Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavından (KPDS) İngilizce ve Fransızca dillerinden birinde (A) düzeyinde puan almaları veya (a) bendinde belirtilen belgelere sahip olmaları şarttır.

3) Diğerlerinin çalışmaları için gerekli olan dil puanları Seçme Komisyonu tarafından belirlenir.

Yurt dışına gönderileceklerin yabancı dil bilgisi düzeyini gösterir başarı belgelerinin, kurumlarınca kendilerine bildirilen son başvuru tarihinden önceki iki yıl içinde alınmış olması gereklidir.

f) Hastalık sebebiyle eğitim ve öğrenimini gerçekleştiremeyeceği hastalık raporuyla tespit edilenler hariç, Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre geri çağırılmamış olmak.

g) Yurtdışı öğrenimini bitirdikten sonra yurda dönüşlerinde, Bakanlığın uygun gördüğü yer ve görevde, yurtdışında kalınan sürenin iki katı kadar mecburi hizmet yapmayı kabul etmek,

şartları aranır.



(2) Dış burslarla gönderilecekler için yukarıdaki şartlarla birlikte bursu veren ülke veya kuruluşun aradığı şartlara da sahip olmak gereklidir.

Kontenjan tespiti

MADDE 10 - (1) Birimlerin, her yıl Şubat ayı sonuna kadar, takip eden mali yılda yetiştirilmek üzere yurt dışına gönderilecek personelin sayısı, yaptırılacak öğrenimin veya stajın konusu, gönderilecek ülkeler ve uluslararası kuruluşlar, bütçe olanakları ve konulara ilişkin görüşlerini de ekleyerek oluşturdukları teklifler, Komisyona sunulmak üzere Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Başvuru

MADDE 11 - (1) Komisyonca tahsis edilen kontenjandan yararlanmak isteyen birim personeli, yapılan duyuru üzerine, bağlı oldukları birimlere on beş işgünü içerisinde istenen belgelerle yazılı başvuruda bulunurlar.

(2) Bu başvurular, üç işgünü içerisinde Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığına intikal ettirilir.

Adayların tespit edilmesi

MADDE 12 - (1) Mayıs ayının sonuna kadar toplanan Komisyon, adaylar arasından yetiştirilmek gayesiyle yurt dışına gönderilecekleri sırasıyla;

- a) Yabancı dil düzeyleri,
 - b) Kabul belgeleri,
 - c) Hizmet süreleri,
 - ç) Staj, ihtisas, yüksek lisans konuları,
 - d) Birim amirlerinin görüşleri,
 - e) Daha önce yurt içinde aynı konuda veya yurt dışında aynı düzeyde eğitim veya öğrenim görmüş olması,
- dikkate alınarak, seçme veya yarışma sınavı yapmak suretiyle tespit eder.

(2) Tahsis edilen kontenjanlar dolmadığı takdirde, kalan kontenjanlar için Komisyonca belirlenen ve bütçe imkânı bulunan birimlere Daire Başkanlığınca yeni bir duyuru yapılır. Ek duyuru için verilen süre on beş işgünü geçemez.

(3) Ek duyuruya yapılacak başvuruları değerlendirmek için Komisyon en geç Eylül ayında yeniden toplanır.

Eğitim kurumlarının tespit edilmesi

MADDE 13 - (1) Bütçe olanakları ile yabancı ülkelere gönderilmesi kararlaştırılmış olanlardan;

a) Yüksek öğrenim veya ihtisas yapmak üzere gönderileceklerin kabul belgelerinin sağlanması işlemi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile ilgili kurum,

b) Öğrenim veya ihtisas dışında, yabancı ülkelerin hizmetle ilgili kurumlarına veya yetiştirme-eğitim merkezleri ile uluslar arası kurum ve kuruluşlara gönderileceklerin gerekli kabul işlemlerinin sağlanması, memurun bağlı olduğu kurum ve Dışişleri Bakanlığı,

tarafından yürütülür. Ancak, eğitim görecekları kurum Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenmiş olmak kaydıyla (a) bendine göre gönderileceklerin kabul belgeleri kendileri tarafından sağlanabilir. Dış burslarla gönderileceklerin bursu veren ülke veya kuruluşça kabul işlemlerinin yapılması, bu ülke veya kuruluşun Türkiye'deki temsilciliği ve memurun bağlı olduğu kurum aracılığı ile yerine getirilir. Eğitim göreceği yer kesinleşmeyen hiçbir Devlet memuru yurtdışına gönderilemez.



Kayıt

MADDE 14 - (1) Üniversite veya yükseköğretim kurumlarına kesin kayıtlarının yapılması hususunda tüm işlemler ve gereken belgeler ilgili personel tarafından, kayıt ücretlerinin ödenmesi ve öğrenim giderlerinin karşılanmasıyla ilgili taahhütlerde bulunulması ise Personel Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

Program süresi ve süre uzatımı

MADDE 15 - (1) Mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgileri artırılmak, staj, öğrenim veya ihtisas yaptırılmak amacıyla yurt dışına gönderilen memurlardan, yüksek lisans düzeyindekilerin öğrenimlerini iki yılda, doktora düzeyindekilerin öğrenimlerini üç yılda, diğerlerinin ise kendi programlarını süresi içinde tamamlamaları esastır.

(2) Ancak, süresi içinde eğitim veya öğrenimini tamamlayamayan ve kurumu tarafından kabul edilebilir bir mazereti bulunan memurlardan;

- a) Doktora düzeyindekilere bir yıla,
- b) Yüksek lisans düzeyindekilere altı aya,
- c) Diğerlerine, kendileri için öngörülen program süresinin 1/3'üne, kadar süre uzatımı verilebilir.

(3) Süre uzatımları, Devlet Personel Başkanlığına bildirilmek kaydıyla, kurumlarınca yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yurtdışı Öğrenimini Bitirdikten Sonra Yurda Dönüşlerinde Mecburi Hizmette Bulunma ve Raporunun Verilmesi

Mecburi hizmette bulunma

MADDE 16 - (1) Yurtdışı öğrenimini bitirdikten sonra yurda dönüşlerinde, Bakanlığın uygun gördüğü yer ve görevde, yurtdışında kalınan sürenin iki katı kadar mecburi hizmet yapmaları sağlanır.

Raporunun verilmesi

MADDE 17 - (1) Ayrıca, yurt dışına gönderilen memurun hazırlamış olduğu eğitimle ilgili raporların bir örneği, göreve başladığı tarihi takip eden üç ay içerisinde ilgili kurumca Devlet Personel Başkanlığına gönderilmek üzere çalıştıkları birimlere ve Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığına intikâl ettirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mecburi sebepler

MADDE 18 - (1) Hastalık, kaza veya diğer mecburi sebeplerle eğitim programını gerçekleştiremeyeceğini belgelendirmiş olan personel, Komisyon kararı ile yurda döner. Bu kişiler hakkında Devlet Memurları Kanununun mecburi hizmete ilişkin hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 - (1) Bu Usûl ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, Devlet Memurları Kanunu ve 21/1/1974 tarihli ve 7/7756 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.



Yürürlük tarihi:

MADDE 20 - (1) Bu Usûl ve Esaslar onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 21 - (1) Bu Usûl ve Esasları Orman ve Su İşleri Bakanı yürütür.

