

# ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI YAYIN YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Maksat, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Maksat

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin maksadı; Orman ve Su İşleri Bakanlığının hizmetleri ile ilgili olarak hazırlayacağı ve yayımlayacağı kitap, dergi, ansiklopedi, gazete, bülten, afiş ve broşür gibi yayınlar ile bu yayınlarda yer alacak telif, tercüme, derleme, araştırma, inceleme, makale, deneme, eleştiri, şiir, manzum eser ve benzeri fikir ürünü yazılar, video ve ses kasetleri ile CD, DVD ve benzeri manyetik depolama üniteleri, fotoğraf, resim, harita, grafik, tablo, çizelge, şekil ve motiflere ilişkin eserlerin ve benzeri dokümanların toplanması, değerlendirilip seçilmesi, yerli ve yabancı veya gerçek ve tüzel kişilerce yayımlanan dergilere abone olunması, kitapların satın alınması ve Bakanlığımız ve birimlerinin resmi internet sitelerinde hizmete sunulan elektronik yayınlar ile ilgili olarak izlenmesi gereken iş, işlem ve yöntemler ile yayın kurulunun kurulması, çalışma esasları, görevleri ve yetkilerini belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik, Orman ve Su İşleri Bakanlığının görev alanları ile ilgili olarak merkez birimlerince hazırlanacak ve yayımlanacak kitap, dergi, ansiklopedi, gazete, bülten, afiş ve broşür gibi yayınlar ile bu yayınlarda yer alacak telif, tercüme, derleme, araştırma, inceleme, deneme, eleştiri, şiir, manzum eser ve benzeri fikir ürünü yazılar, video ve ses kasetleri ile CD, DVD benzeri manyetik depolama üniteleri, fotoğraf, resim, harita, grafik, tablo, çizelge, şekil ve motiflere ilişkin eserler, yerli ve yabancı veya gerçek ve tüzel kişilerce yayımlanan dergi, kitap ve Bakanlığımız ve birimlerinin resmi internet sitelerinde hizmete sunulan elektronik yayınları kapsar.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri,

- Bağlı Kuruluşların kendi sorumluluğunda olup, gerçekleştirecekleri yayınlar,
  - Bakanlık Taşra Teşkilatının ulusal nitelikte olmayan ve yerel olarak yapacakları bölgesel yayım ve tanıtım faaliyetleri kapsamında bulunan basılı, görsel ve sesli her türlü yayınlar,
- hakkında uygulanmaz.

#### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik, 29/6/2011 tarihli ve 645 sayılı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 13/A maddesi, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 1 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakan: Orman ve Su İşleri Bakanını,
- Bakanlık: Orman ve Su İşleri Bakanlığını,
- Başkan: Yayın Kurulu Başkanını,
- Derleme: Özgün eser üzerindeki haklar saklı kalmak kaydıyla, ansiklopediler ve antolojiler gibi muhtevası seçme ve düzenlemelerden oluşan ve bir düşünce yaratıcılığı sonucu olan eseri,



- d) Elektronik yayın: Geleneksel yöntemlerle hazırlanmış veya basılmış kitap ve derginin her türlü elektronik ortamda sadece okunabilmesi maksadıyla sunulmuş şekli,
- e) Eser: Türü, hacmi ve kapsamı ne olursa olsun, yayımlanmaya elverişli, gizlilik derecesi taşımayan, orman, tabiat ve su konuları ile ilgili fikir ve sanat ürününü,
- f) Eser sahibi: Eseri hazırlayan kişi veya kişileri,
- g) İşlenme eser: Diğer bir eserden istifade suretiyle vücuda getirilip de bu eserlere nispetle müstakil olmayan ve işleyenin hususiyetini taşıyan fikir ve sanat mahsullerini,
- ğ) İtibari sayfa: Basılı veya manyetik depolama ünitesi şeklinde ya da kamu kurum ve kuruluşlarının resmi internet sitesinde hizmete sunulan bir eserin 200 kelimedenden meydana gelen kısmını,
- h) Manyetik depolama üniteleri: Geleneksel yöntemlerle hazırlanmış veya basılmış kitap ve derginin her türlü elektronik ortamda okunabilmesi maksadıyla CD, DVD ve benzeri şekillerde depolanmış şekli,
- ı) Süreli yayın: Belirli aralıklarla çıkan, tamamlanma sorunu bulunmayan ve her sayısı birden çok yazarın yazılarından oluşan basılı veya elektronik yayın türünü,
- i) Telif eser: Herhangi bir şekilde dil ile ifade olunan eserler ile doğrudan meydana getirilen fikir mahsullerini,
- j) Tercüme: Yazıldığı dilden başka bir dile aynen çevrilen eseri
- k) Yayın: Yerli ve yabancı her türlü basılı, sesli, görsel ve bunların karması eserleri,
- l) Yayımlık hakkı: Eseri yayımlatma ve yayımlama hakkını
- m) Yayın kurulu: Orman ve Su İşleri Bakanlığı Yayın Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yayın Kurulu, Eserlerin İncelenmesi ve Seçimi

#### Yayın kurulunun teşekkülü

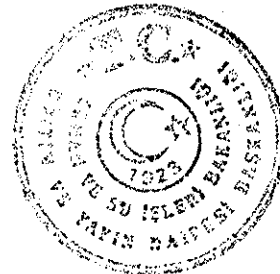
**MADDE 5 -** (1) Bakanlığın yayın işleri ile bu konuda yapılacak her türlü hazırlık çalışmalarını yürütmek, işlenme ve telif ücretlerini belirlemek üzere Yayın Kurulu kurulur.

(2) Yayın Kurulu; Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının teklifi ve Bakanlık Makamının onayı ile müsteşar veya görevlendireceği bir müsteşar yardımcısının başkanlığında, aşağıda yazılı birimlerden en az Daire Başkanı düzeyinde tespit edilecek üyelerden oluşur:

- Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü.
- Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü.
- Su Yönetimi Genel Müdürlüğü.
- Strateji Geliştirme Başkanlığı.
- Hukuk Müşavirliği.
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı.
- Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.
- Personel Dairesi Başkanlığı.

(3) Bağlı kuruluşlar koordinasyonunun sağlanması maksadıyla temsilci bulundurlar.

#### Toplantı ve karar



**MADDE 6 - (1)** Yayın Kurulu, Başkanın daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın oy kullandığı taraf çoğunluk sayılır.

#### **Yayın kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 7 - (1)** Yayın Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık yayın ilkelerini tespit etmek.
- b) Cari ve bir sonraki yılın yayın faaliyetlerini programlamak.
- c) Yıllık yayın programlarına ve bütçe imkânlarına uygun olarak, yayınların içerik ve şekil bakımından geliştirilmesini ve düzenli çıkartılmasını sağlamak.
- ç) Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında telif işlemleri görevlerini yapmak.
- d) Orman, tabiat ve su konularında toplumsal bilincin ve kültürün oluşması, yaygınlaştırılması, yükseltilmesi ve yönlendirilmesine yönelik yerli ve yabancı, gerçek ve tüzel kişilerce yayımlanan dergilere abone olunması, kitapların, video ve ses kasetleri ile CD, DVD ve benzeri manyetik depolama üniteleri satın alınması konusundaki talepleri incelemek ve karara bağlamak.
- e) Yayın Kurulu gündemine alınan eserleri Fikir ve Sanat Eserleri Kanunundaki eser tanımı esas alınarak değerlendirmek, yayımlanacak eserleri seçmek ve karara bağlamak.
- f) Yayın faaliyetlerinin Bakanlıkça belirlenen hedef ve esaslar doğrultusunda yürütülmesi için görüş ve teklifler hazırlamak.
- g) Bakanlık yayınlarında kalite ve etkinliği artırıcı tedbirler almak.
- ğ) Yayın hizmetleri ile ilgili diğer konularda karar vermek.
- h) Yayımlanması istenilen eserleri incelemek veya inceletmek, gerektiğinde serbest çalışan özel kişilerden oluşturulan komisyonlar veya bilirkişiler tarafından incelenmesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak.

(2) Kurul, satın alınacak veya bastırılacak eseri ait olduğu alanda bir veya birden fazla uzmana inceletebilir. Kurul, eseri değerlendirmede söz konusu uzmanların hazırlayacağı raporu göz önünde bulundurur.

#### **Yayın kurulu kararı gerektirmeyen yayınlar**

**MADDE 8 - (1)** Mevzuat yayınları, brifingler, hizmete özel yayınlar, Bakan'ın başkanlığını yaptığı araştırma konseyi kararları, ekonomik-teknik ve bilimsel raporlar, bütçe taslak ve programları, istatistik verileri, resmi bülten, açıklamaların basım ve çoğaltma işlemleri.

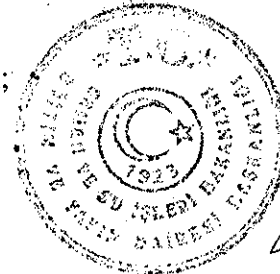
#### **İncelemede usul**

**MADDE 9 - (1)** Yayın Kurulu Başkanı, yayımlanmak talebiyle gönderilen eserleri ve gerektiğinde diğer dokümanları doğrudan Yayın Kurulu'na havale edebileceği gibi, incelenmek ve yazılı görüşünü almak üzere Yayın Kurulu üyelerine havale edebilir. Yayın Kurulu Başkanı; incelenerek görüş bildirilmesi talebiyle eserleri Bakanlığın ilgili birimlerine de gönderebilir veya konunun özelliğine göre gerektiğinde kurum dışından da konuyla ilgili kişilerin katılımı ile oluşturulan komisyonlar veya bilirkişiler tarafından incelenmesini sağlamak üzere, uzmanlardan oluşacak bir İnceleme Kurulu oluşturulabilir.

(2) Dergilere abone olunması ve kitapların satın alınması işlemlerinde eserleri tanıtıcı bilgilerle fiyatlarını içeren belgelerin yer aldığı dosyalar, Yayın Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanır.

#### **Değerlendirme ilkeleri**

**MADDE 10 - (1)** Yayın Kurulu yayımlanacak eserlerin;



- a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na uygunluğunu, kanunlara göre suç teşkil edip etmediğini,
- b) Atatürk ilke ve inkılablarına, milli menfaatlerimize uygun olup olmadığını,
- c) Millî birlik ve beraberliğimizi bozucu, insanı, aileyi veya toplumun bir kesimini küçük düşürücü bilgi, belge ve yorumlara yer verilip verilmediğini,
- ç) Bakanlığın kuruluş, hedef ve görevleri doğrultusundaki konularla ilgili olup olmadığı, doğru bilgi verici, eğitici veya öğretici ya da tanıtıcı nitelikte bulunup bulunmadığını,
- d) Türkçe eserlerin, Türk dilinin zengin varlığından faydalanılarak, herkesin kolayca anlayabileceği, yaşayan ve konuşulan Türkçe kurallarına uygun hazırlanıp hazırlanmadığını,
- e) Resim, grafik, tablo, çizelge, şekil, harita ve benzeri eserlerin basım teknolojilerine uygun olup olmadığını,
- f) Fotoğraf ve diaların kaliteli bir basım için yeterli olup olmadığını,
- g) Eserin sahibi tarafından imzalanıp, imzalanmadığını,
- ğ) Eserlerin sahibi tarafından yayımlanmasını isteyen ve eserin daha önce yayımlanıp yayımlanmadığını beyan eden dilekçenin iki nüsha olarak gönderilip gönderilmediğini,
- h) Orman, tabiat ve su konulu uygulamalara teknik ve sosyo-ekonomik yönden katkıda bulunup bulunmadığını,
- ı) Orman, tabiat ve su konularında kamuoyu oluşturulmasına katkı verip vermeyeceğini,
- inceleyerek değerlendirir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Yayım ve Başvuru Şartları, Yayınların Toplanması, Telif ve İşlenme Ücretleri

##### Yayım şartları

**MADDE 11 - (1)** Eserinin yayımlanmasını isteyenler;

a) Eserinin daha önce yayımlanmamış olduğunu, eser üzerinde başka kurum veya kuruluşlar ile kişilerin haklarının bulunmadığını ve bu hususta tüm sorumluluğu üstlendiklerini, ayrıca muhtemel maddi hatalar konusunda Bakanlığın tasarruf yetkisini kabul ettiklerini talep dilekçesinde beyan ederler.

b) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının isteği ve vereceği süre içerisinde basımevi tashihihlerini bizzat yapmakla yükümlüdürler

c) Tercüme eser teklifinde bulunanların, eserin yayım hakkını elinde bulunduranlardan gerekli izni almış olmaları ve bunu belgelemeleri zorunludur. Bakanlık birimleri, bu izni almak şartıyla tercüme eser yayımlayabilir.

(2) Eser sahipleri, talep tarihinden başlayarak bir yılsonunda yayımlanmayan eserlerini geri isteyebilir.

(3) Yayımlanan eserlerdeki görüşler Bakanlığı bağlamaz; eserlerde ileri sürülen görüş ve düşünceler ile bunlardan doğabilecek her türlü sorumluluk eser sahibine aittir.

(4) Telif ve işlenme ücreti ödenecek yayınlarda, eser sahipleri ve esere katkıda bulunanlar, eserin ilk ve gerektiğinde müteakip basım ve yapımlarına ait haklarını Bakanlığa devrettiklerine dair temliknameyi, yayını gerçekleştiren birimlere vermekle yükümlüdür. Ancak, süreli yayınlarda yer alacak telif ve işlenme eserler için temlikname isteme şartı yoktur.

##### Başvuru şartları

**MADDE 12 - (1)** Eserlerin yayımlanması için başvuruda bulunanlar;

a) Eserlerin dil, resim, grafik, tablo, çizelge, şekil, harita ve benzeri bakımından basım ve elektronik ortam teknolojilerine uygun olacak şekilde hazırlanmış hâlinde



b) Fotoğraf ve diaları kaliteli bir basım ve elektronik ortam için yeterli özellikte, baskıya hazırlanmış halini,

c) Bilgisayar ortamında düzenlenmiş bir nüshasını,

ç) Eserin kaydı bulunan taşınabilir belleği veya CD/DVD'sini,

d) Yazarın, çevirmenin, resimleyeninin veya hazırlayanının özgeçmişini,

e) İmzalı başvuru dilekçesini,

teslim etmek zorundadır.

#### **Telif ve işlenme ücretleriyle ilgili uygulama esasları**

**MADDE 13 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamında yayımlanacak eserlerin telif ve işlenme ücretleri, 23/8/2006 tarihli ve 2006/10932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hesaplanır ve ödenir.

(3) Bir esere telif ve işlenme ücreti ödenmesi için, Yayın Kurulunun bu yönde alınan kararının Bakanlık Makamınca onaylanması ve eserin Bakanlık adına yayımlanması gerekir.

(4) Bakanlık personelinin resmi görevleri gereği yaptıkları çalışmalar sonucunda meydana getirdikleri bu Yönetmelik kapsamına giren eserleri için telif ve işlenme ücreti ödenmez. Ancak söz konusu personelin makale, tebliğ ve konferansları ile bu Yönetmelik kapsamına giren eserlerinden görev saatleri dışında meydana getirdikleri eserleri için ücret ödenebilir.

(5) Bakanlık yayınlarına ait maddi hakların gaspı halinde, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümleri çerçevesinde uygulama yapılır.

#### **Yayınların, dokümanların ve eserlerin toplanması**

**MADDE 14 - (1)** Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatının her düzeyde personeli ile mesleğinde uzman kişi ve kuruluşlardan Bakanlığın yukarıda adı geçen birimlerine gönderilen Bakanlığı tanıtıcı, teşkilat içerisinde işbirliğini ve iş verimliliğini artırıcı konular ile Bakanlık görev alanı içerisine giren orman ve su teknolojisi, orman ve su bilinci konularında kaynak eserler, kitap, süreli ve tanıtıcı yayınlar, bilimsel araştırma, inceleme raporları, bilimsel tebliğ, bülten, derleme, haber, yorum ve benzeri yazılar ile şiir, fotoğraf, resim, karikatür, afiş gibi benzeri anlatım öğeleri ilgili birimlerce toplanarak değerlendirilmesi ve seçimlerin yapılması için Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığına gönderilir. Değerlendirmeden sonra her türlü materyal Yayın Kuruluna havale olunur.

(2) Gönderilen her türlü eser Eğitim ve Yayın Dairesince muhafaza edilir. Ayrıca merkez birimler, bağlı kuruluşlar ve bölge müdürlüklerince bastırılan yayımlardan beş adet satın alınan eserlerden en fazla iki adet olmak üzere Bakanlık kütüphanesi ve arşiv için Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığına gönderilir.

#### **Giderler ve basım işlemleri**

**MADDE 15 - (1)** Bakanlık Makamı'nın onayı alınarak yayımlanmasına karar verilen ulusal veya uluslar arası eserlerin basımına, dergilere ve süreli yayınlara abone olunmasına veya kitap satın alınmasına ilişkin iş ve işlemler Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığınca veya Yayın Kurulu Kararıyla yayını talep eden ilgili birimce gerçekleştirilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sekretarya ve raportörlük**

**MADDE 16 - (1)** Yayın Kurulunun sekretarya ve raportörlük hizmetleri Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığınca yürütülür.



5

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17 -** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda; 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 23/1/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 18 -** (1) Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşleri alınarak hazırlanan bu Yönetmelik onay tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Orman ve Su İşleri Bakanı yürütür.



6